

Baixe nosso aplicativo



Siga-nos nas redes sociais



VAGA DE ESTÁGIO

RAMO DA EMPRESA

- Serviços de engenharia.

CURSOS

- Secretariado/ Administração/ Letras.

ATIVIDADES

- Agendar encontros e entrevistas;
- Organizar e preencher planilhas;
- Planejar a agenda dos executivos;
- Acompanhar as reuniões com os executivos;
- Manter contato com o público interno e externo;
- Prestar suporte com as demais atividades da área.

REQUISITOS

- Desejável conhecimentos em Power Point, Word e Excel;
- Conclusão no 1º semestre de 2023 até o 1º semestre de 2027.

BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$ 1800.00 por mês;
- Auxílio Transporte;
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 8h às 13h30, com 30 minutos de intervalo.
- Cerqueira César - São Paulo - SP.

Anote o código 229528 e ligue para (11) 3514-9300 ou escaneie o QR code do cartaz.

